



## **MANUAL DO ALUNO DE PÓS-GRADUAÇÃO**

### **1. APRESENTAÇÃO**

O IDCC – Instituto de Direito Constitucional e Cidadania, concebido no segundo semestre de 1988 e fundado em 5 de janeiro de 2005, é uma sociedade civil com personalidade jurídica de direito privado sem fins lucrativos. De caráter científico, educacional e cultural, o IDCC se preocupa com a construção de um Direito Constitucional democrático, humanista e desenvolvido na perspectiva da concretização da cidadania.

Desde a sua fundação, o IDCC já realizou diversos cursos de Pós-Graduação, englobando o estudo do Direito Constitucional, Direito Ambiental, Direito do Trabalho, Direito Processual do Trabalho, Direito Previdenciário, Direito Civil e Direito Processual Civil, tendo se consolidado como uma referência no desenvolvimento do estudo do Direito, tanto pelos cursos de pós-graduação como pelo Congresso de Direito Constitucional e Cidadania realizado anualmente. A partir destes dois projetos, o IDCC possibilitou o contato de seus alunos e da comunidade em geral a pesquisadores e juristas de excelência nacional e internacional, o que tem contribuído com o seu ingresso nos programas de pós-graduação das melhores universidades do país e do exterior.

Entre seus principais objetivos estão: elaborar e desenvolver projetos de pesquisa sobre temas ligados ao Direito Constitucional e à Cidadania; promover estudos, congressos, palestras, conferências, eventos culturais e cursos de atualização relacionados com o seu objeto; apoiar eventos culturais localizados em diversos campos do conhecimento humano; incentivar o desenvolvimento de projetos de pesquisa por estudiosos do Direito Constitucional e da Cidadania; promover

intercâmbio cultural com instituições nacionais e internacionais dedicadas à educação (pesquisa, ensino e extensão) e viabilizar a publicação de estudos e pesquisas feitos no âmbito do Instituto.

Este manual tem como escopo apresentar algumas normas elementares – administrativas e metodológicas – para o bom andamento do curso de pós-graduação.

## 2. AULAS E AVALIAÇÕES

As aulas da Pós-Graduação no IDCC são, em média, quinzenais. Os alunos serão informados por meio do calendário semestral e ainda pelos informativos enviados por e-mail na semana de aula.

O horário das aulas é: às sextas-feiras, das 19h00 às 22h40; aos sábados, das 08h00 às 12h00 e das 13h30 às 17h30. Haverá um intervalo em cada período de aula, destinado a realização de *coffee break*. Solicitamos aos alunos que sejam cautelosos com o horário de ingresso e saída das aulas, bem como que evitem se ausentar de sala durante as aulas, em respeito ao docente convidado e aos demais estudantes.

A chamada será feita pelo próprio professor. A cada final de semana serão computadas 15 (quinze) horas/aula, divididas entre a sexta-feira e o sábado (períodos matutino e vespertino). Cada período de 5 horas será considerado como uma presença. O número de faltas permitido é de 25% (vinte e cinco por cento) para cada módulo. Em caso de dúvidas, consulte o responsável pelo setor acadêmico que acompanha as aulas.

As avaliações serão realizadas em sala de aula com a utilização de material de apoio (anotações feitas em sala e livros). O aluno que porventura perder uma prova deverá justificar a falta (mediante apresentação de atestado médico ou documento com igual validade) com pelo menos três dias de antecedência, sob pena de realizar uma avaliação de segunda chamada.

\*Atenção: São duas listas de presença por período, devendo conter a assinatura do aluno.

### 3. DECLARAÇÕES E SEGUNDAS CHAMADAS DE AVALIAÇÕES

Todos os alunos receberão gratuitamente uma declaração de matrícula. As declarações excedentes terão um valor de R\$ 10,00 (dez reais), numerário que deverá ser depositado em uma conta corrente a ser informada pela direção do curso. Após a solicitação via e-mail, o IDCC terá 5 (cinco) dias úteis para disponibilizar a mesma para ser retirada.

As provas de segunda chamada serão enviadas via e-mail. Cada prova de segunda chamada terá um valor de R\$ 30,00 (trinta reais), valor que deverá ser depositado em conta corrente a ser informada pela direção do curso.

\* caso o aluno necessite que algum documento seja enviado pelos Correios, deverá depositar o valor das custas do envio.

### 4. NORMAS GERAIS PARA A ENTREGA DOS TRABALHOS DE CONCLUSÃO DOS CURSOS DE ESPECIALIZAÇÃO (ARTIGO CIENTÍFICO E MONOGRAFIA)

Com o término do período letivo, o aluno terá um prazo (informado pela coordenação) para formular um trabalho científico para a conclusão do curso. São admitidos tanto o artigo como a monografia.

Todo trabalho entregue em qualquer curso de pós-graduação do Instituto de Direito Constitucional e Cidadania – IDCC **deverá** seguir as normas da Associação Brasileira de Normas e Técnicas – ABNT. Orientamos os alunos a buscar material específico para a solução de dúvidas ou questionar os nossos professores de metodologia de pesquisa científica. Este documento contém algumas normas gerais para a entrega dos artigos científicos e das monografias.

## 4.1 NÚMERO MÍNIMO E MÁXIMO DE LAUDAS

### ARTIGO

Número de laudas: **mínimo de 15** (quinze) e **máximo de 25** (vinte e cinco) laudas (incluindo todas as partes do trabalho).

### MONOGRAFIA

Número de laudas: **mínimo de 40** (quarenta) e **máximo de 60** (sessenta) laudas (incluindo todas as partes do trabalho).

## 4.2 MARGENS

Superior e esquerda = 3 cm de recuo; Inferior e direita = 2 cm de recuo.

## 4.3 FONTES

Admite-se o uso das fontes Arial e Times New Roman, tamanho 12.

## 4.4 CITAÇÕES

Admite-se o sistema autor-data\* e o sistema numérico.

**\* a utilização o sistema autor-data não obsta o aluno de acrescentar comentários indispensáveis ao texto no rodapé da página.**

## 5. ELEMENTOS ESSENCIAIS DO TRABALHO

### 5.1 ARTIGO

- a) Capa;
- b) Folha de rosto;
- c) Resumo (em português) acompanhado de palavras-chave;
- d) Resumo traduzido em línguas estrangeira (admite-se tradução para o idioma inglês, espanhol, francês e italiano);
- e) Sumário nos moldes de artigo científico;
- f) Introdução;
- g) Desenvolvimento;
- h) Considerações finais;
- i) Referências bibliográficas.

**Vide exemplo abaixo**



Observar a data estipulada pelo coordenador acadêmico para não haver atrasos no início do processo de certificação.

A avaliação do trabalho final é feita pelo orientador e por outro professor especialista no assunto.

## **6.1. PRORROGAÇÃO DO PRAZO DE ENTREGA**

Caso seja necessário prorrogar o prazo para a entrega do trabalho de conclusão do curso, o aluno deverá formular um pedido por escrito e solicitar na última quinzena do prazo estabelecido para a entrega do trabalho. O IDCC se reserva ao direito de analisar cada caso para estabelecer novos prazos. Este procedimento acarreta a pagamento, além das mensalidades contratadas, 50% da mensalidade, tomando como base o valor cheio do curso.

## **7. CERTIFICADO**

**Em nenhuma hipótese o IDCC envia o certificado pelos Correios.** O aluno que não puder retirá-lo pessoalmente deverá encarregar uma pessoa mediante procuração, responsabilizando-se de forma integral por este ato.

## **8. MODELO DE CAPA E FOLHA DE ROSTO**

Abaixo apresentamos o modelo de capa e folha de rosto.

**NOME**  
(letra arial 14)

**TÍTULO**  
(letra arial 16)

**Local**  
**ano da entrega**  
(letra arial 14)

**NOME**  
(letra arial 14)

**TÍTULO**  
(letra arial 16)

Artigo apresentado ao Curso de Pós-Graduação em [CURSO] do Instituto de Direito Constitucional e Cidadania como requisito para obtenção do título de especialista.

Orientador(a):

**Local**  
**ano da entrega**  
(letra arial 14)

**CAPA E FOLHA DE ROSTO:  
MODELO PADRÃO**

Artigo apresentado ao Curso de Pós-Graduação em [CURSO] do Instituto de Direito Constitucional e Cidadania como requisito para obtenção do título de especialista.

**Orientador(a):**

**letra arial 12**

**IDCC – Instituto de Direito Constitucional e Cidadania**  
**Rua Pará, 1.122, sala nº. 53, Londrina, PR**  
**e-mail: [idccclondrina@hotmail.com](mailto:idccclondrina@hotmail.com) e [idcc@idcc.org.br](mailto:idcc@idcc.org.br);**  
**Telefones: 043 3326-0475 e 9969-7001**  
**Site: [www.idcc.org.br](http://www.idcc.org.br)**